



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШОР № 2

г. Ростова-на-Дону

В.В. Фудимов

Приказ № 49-2/О от «12» апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА В МБУ.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о контроле тренировочного процесса в МБУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ».
- 1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения внутреннего контроля (далее – контроль) в МБУ.
- 1.3. Контроль в МБУ – это диагностика состояния тренировочного процесса, показатель выполнения программ, планов подготовки. Основным объектом контроля является деятельность работников, а предметом - соответствие результатов тренировочной деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения, решения Тренерских советов МБУ.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Совершенствование деятельности МБУ.
- 2.2. Повышение мастерства тренеров.
- 2.3. Улучшение качества тренировочного процесса в МБУ.
- 2.4. Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере физической культуры.
- 2.5. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению.
- 2.6. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- 2.7. Анализ эффективности результатов деятельности тренеров.
- 2.8. Изучение результатов тренировочной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений

по устранению негативных тенденций и распространение тренировочного опыта.

2.9. Оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

3. Правила контроля.

- 3.1. Контроль осуществляется директором МБУ, заместителем директора по спортивной работе, инструктором-методистом физкультурно-спортивной организации в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля на год.
- 3.2. Директор МБУ издает приказ о сроках и теме проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.
- 3.3. План-график контроля в МБУ устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования.
- 3.4. Периодичность и виды проверок, результаты деятельности должностных лиц, определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной деятельности.
- 3.5. Контроль в МБУ может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией тренировочного процесса, анкетирования, опроса участников тренировочного процесса.
- 3.6. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов, занимающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.
- 3.7. Основаниями для проведения проверок являются:
 - подготовка работника к аттестации;
 - плановый контроль.
- 3.8. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 - 10 дней с посещением, инспектирующим не более 5 тренировочных занятий.
- 3.9. План-график разрабатывается и доводится до сведения работников в начале года.
- 3.10. При проведении оперативных проверок работник предупреждается не менее чем за 1 день о посещении тренировочного занятия проверяющим.

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих проверке.

- 4.1. Директор МБУ и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- осуществления государственной политики в сфере физической культуры;
 - использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
 - реализации утвержденной Программы и тренировочных планов;
 - соблюдения утвержденных годовых тренировочных планов-графиков распределения тренировочных часов по группам;
 - соблюдения Устава МБУ, Правил внутреннего трудового распорядка МБУ и иных локальных актов МБУ;
 - соблюдения порядка проведения тестирования спортсменов, проходящих спортивную подготовку;
 - другим вопросам в рамках компетенции директора МБУ.

5. Результаты контроля.

- 5.1. Результаты проверки оформляются в форме отчёта о состоянии дел по проверяемому вопросу. Отчёт должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.
- 5.2. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников МБУ.
- 5.3. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под отчётом проверки, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в отчёте о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий, осуществляющий проверку или директор МБУ.
- 5.4. По итогам проверки в зависимости от её формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания Тренерского совета МБУ;
 - сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел МБУ.
- 5.5. Директор МБУ по результатам проверки принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - иные решения в пределах своей компетенции.