

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее — Положение о СУОТ) в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону (далее – МБУ) разработано на основе примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБУ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБУ.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории МБУ.

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБУ.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МБУ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории МБУ. Положение о СУОТ утверждается приказом директора МБУ.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. Политика и цели по охране труда.**

2.1. Политика в области охраны труда (далее — Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. В МБУ производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам МБУ, а также иным лицам, находящимся на территории.

2.5. Работников информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.6. Руководство МБУ оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.7. Основные цели по охране труда (далее — цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей.

2.8. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

2.9. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности МБУ, размера организации (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.10. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
  - применимых норм;
  - результатов оценки рисков;
  - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, с представителями работников.

2.11. Руководство МБУ ежегодно пересматривает цели исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.12. При планировании достижения целей руководство МБУ определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на работу МБУ.

### **3. Планирование СУОТ.**

3.1. При планировании СУОТ в МБУ определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Планирование мероприятий по реализации процессов в МБУ утверждается приказом директора МБУ (далее — План).

3.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных работодателю целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных

требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности МБУ, а также требования внешних заинтересованных сторон.

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков).

3.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

3.6. В Плате отражаются:

а) наименование мероприятий в МБУ;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ.**

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ специалист по кадрам МБУ:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Должностное лицо с возложенными на него обязанностями специалиста по охране труда МБУ информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микроповреждений;

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в локальных актах МБУ.

4.4. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБУ;

г) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

д) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## 5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда.

5.1. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами МБУ, а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в организации. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором МБУ.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

5.2. Уровни управления по охране труда в МБУ:

- уровень структурного подразделения;
- уровень МБУ в целом.

5.3. С учетом специфики деятельности МБУ, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

5.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя структурного подразделения.

5.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных актах (приказах МБУ), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.7. Обязанности в сфере охраны труда:

### а) Директор МБУ:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует безопасную эксплуатацию здания, оборудования;
- организует безопасные рабочие места;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и должностного лица с возложенными на него обязанностями специалиста по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей, и должностного лица с возложенными на него обязанностями специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

**б) директор через своих заместителей и главного бухгалтера:**

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

**в) работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного руководителя или директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в МБУ;

**г) должностное лицо с возложенными на него обязанностями специалиста по охране труда:**

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

**д) заместитель директора по спортивной работе:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
  - распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
  - содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
  - обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
  - обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
  - организует проведение подготовки по охране труда;
  - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
  - организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации спортивного оборудования;
  - участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
  - участвует в организации управления профессиональными рисками;
  - участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
  - принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
  - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
  - своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении;
  - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний должностного лица с возложенными на него обязанностями специалиста по охране труда;
  - обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
  - приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
  - обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
  - при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- е) зам. директора по административно-хозяйственной работе** в соответствии с законодательными требованиями обязан:
- обеспечивать своевременное планомерное выполнение заявок организации на обеспечение материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
  - не допускать закупки и использование новых импортных химических и других веществ и материалов, не имеющих разрешения российских органов здравоохранения на их применение в данной организации или соответствующей гарантии фирмы изготовителя;

- не допускать закупки, средств индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви и т.д.), смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих сертификата или декларации соответствия;

- возглавлять и координировать работу комиссии по идентификации и управлению профессиональными рисками;

- участвовать в работе по проведению специальной оценки условий труда;

- соблюдать сроки обучения и подготовки персонала по пожарной безопасности, электробезопасности и охране труда;

- осуществлять административный контроль за состоянием условий и охраны труда;

- обеспечивать организацию исправным, имеющим сертификаты безопасности, хозяйственным инструментом, приспособлениями и материалами для обеспечения должного санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений, территории;

- в установленные сроки проходят обучение по охране труда и пожарной безопасности на знание законодательных и нормативных требований охраны труда и пожарной безопасности, действующих в организации.

**ж) главный бухгалтер** в соответствии с законодательными требованиями:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по улучшению условий труда и охране труда;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по улучшению условий труда и охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

**и) тренер-преподаватель:**

несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда при выполнении трудовых обязанностей;

- проверяет исправность спортивного оборудования и инвентаря;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в спортивных залах МБУ;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, происшедших в МБУ, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию спортивного оборудования и инвентаря, не допускает загроможденности и захламленности проходов;

- проверяет состояние спортивного оборудования и инвентаря и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к



катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности;

- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует заместителя директора по спортивной работе о несчастных случаях в МБУ;

- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

**к) председатель первичной профсоюзной организации МБУ обязан:**

- организовать общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимать участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;

- контролировать выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- проводить анализ травматизма и заболеваемости, участвовать в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представлять интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

**л) педагогический Совет МБУ обязан:**

- рассматривать перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимать программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-тренировочного процесса.

## **6. Функционирование СУОТ.**

### **6.1. Специальная оценка условий труда.**

6.1.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом директора.

6.1.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в локальных актах МБУ.

6.1.3. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с МБУ, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя установлен локальным нормативным актом МБУ.

### **6.2. Оценка профессиональных рисков.**

6.2.1. Управление профессиональными рисками в МБУ представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.2.2. Процедура управления профессиональными рисками в МБУ закреплена в Положении о системе управления профессиональными рисками, утвержденное директором МБУ.

6.2.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением должностного лица с возложенными на него обязанностями специалиста по охране труда и специализированных организаций.

6.2.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности МБУ, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

6.2.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.2.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности МБУ и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

6.2.7. Директор МБУ обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.2.8. Меры управления профессиональными рисками направляются на исключение выявленных в МБУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.2.9. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в локальных актах МБУ. Работники МБУ вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

## **7. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.**

7.1. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в образовательной организации осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса РФ, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

7.2. Согласно требованиям Трудового кодекса РФ, МБУ обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 Трудового кодекса РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

7.3. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МБУ закреплён в локальных актах МБУ.

## **8. Проведение обучения работников.**

8.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в МБУ осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

8.2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБУ обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае

непрохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 Трудового кодекса РФ.

8.3. Обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

8.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- стажировку;
- обучение руководителей и специалистов;
- обучение работников рабочих профессий;
- проверка знаний требований охраны труда.

8.6. Процедура подготовки и обучения персонала по охране включает в себя следующее:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

8.7. Приказами руководителя установлены:

- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя,
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- состав и регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утвержден исполнительным директором.

8.8. В организации определена структура обучения безопасным методам и приемам труда и проверки знаний требований охраны труда:

- **Вводный инструктаж** проводится со всеми вновь принимаемыми на работы по бессрочным и срочным трудовым договорам, независимо от образования, стажа работы по данной профессии или должности, с командированными в организацию работниками и работниками сторонних (подрядных) организаций.

Вводный инструктаж проводят как для группы рабочих одноименной профессии, так и для рабочих разных специальностей и для одного работника. Численный состав не должен превышать 25 человек.

Целью вводного инструктажа является ознакомление работника с:

- правилам внутреннего распорядка организации, правилам поведения работников на территории организации;
- основным опасностям и вредностям производства;
- требованиям к применяемым СИЗ (спецодежда, спецобувь и другие СИЗ);
- правилам электробезопасности, освобождению пострадавшего от токоведущих частей и оказанию первой медицинской помощи при поражении электротоком;
- вопросам гигиены труда и производственной санитарии в организации;

- правилам оказания первой помощи пострадавшим при травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

- другими основными вопросами по охране труда и пожарной безопасности.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Ответственность за проведение вводного инструктажа возложена на специалиста по охране труда или лицо, назначенного приказом исполнительного директора.

Должностное лицо с возложенными на него обязанностями специалиста по охране труда, проводивший вводный инструктаж, после проведения в обязательном порядке делает соответствующие записи в журнале регистрации вводного инструктажа, а работников подрядных (сторонних) организаций - в журнале регистрации вводного инструктажа для подрядных организаций. Проведение и прохождение вводного инструктажа подтверждается подписями инструктируемого и инструктирующего.

**-Первичный инструктаж** проводится после вводного инструктажа до начала работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), кроме освобожденных в соответствии с утвержденным руководителем перечнем;

- с командированными работниками сторонних организаций, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Целью первичного инструктажа является ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится лицами, назначенными приказом директора индивидуально с каждым работником, с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте, оборудовании. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе и инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ, разработанным в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, других локальных нормативных документов.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации оборудования, требований Норм и Правил, а также технологической документации с учетом конкретных условий производства. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются и пересматриваются непосредственными руководителями структурных подразделений, ответственных за безопасное производство в подразделении в соответствии с утвержденным перечнем.

Должностное лицо с возложенными на него обязанностями специалиста по охране труда оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда.

Разработанная инструкция передается на согласование и утверждение директору. Директор утверждает все инструкции по охране труда, имеющиеся в организации, а также перечень инструкций. Инструкция вступает в силу в тот же день, когда работодатель ее утвердил. Хранение, учёт инструкций по охране труда осуществляет должностное лицо с возложенными на него обязанностями специалиста по охране труда.

Копии инструкций по охране труда находятся в структурных подразделениях в доступном для ознакомления работниками месте.

При проведении первичного инструктажа руководитель структурного подразделения ознакомливает с работника с инструкциями в листе ознакомления с фиксированием даты ознакомления, а также подписью в журнале регистрации инструктажа в специальной графе напротив обозначения инструкции.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор. Пересмотр инструкций производится по мере их актуализации, если:

- изменились межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда;

- изменились условия труда работников;

- по результатам проведенной оценки профессиональных рисков;

- в организации внедрили новую технику и технологии;

- расследование показало, что недоработки инструкции привели к аварии, несчастному случаю или профзаболеванию;

- по требованию государственного инспектора.

Лицо, уполномоченное директором, обязано вести учет имеющихся инструкций по охране труда для работников в журналах установленной формы.

Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет непосредственный руководитель, проводивший инструктаж.

Уполномоченное лицо, проводившее первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор.

- **Повторный инструктаж** проводится на рабочем месте для всех работников, кроме освобожденных от прохождения первичного инструктажа (согласно перечню), независимо от квалификации и стажа работы не реже одного раза в три месяца - для водителей, и не реже одного раза в шесть месяцев для остальных работников, согласно приказа директора. Инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ, разработанным в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, других локальных нормативных документов. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится лицами, назначенными приказом директора. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. На инструктаже должны присутствовать все работники. Лица, не присутствующие на инструктаже по уважительным причинам (болезнь, отпуск), по факту выхода на работу проходят инструктаж и допускаются к работе. О прохождении повторного инструктажа делается отметка в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с росписью инструктирующего и инструктируемого.

- **Внеплановый инструктаж** проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологического процесса;

- при изменении или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья и материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям (несчастный случай на производстве, авария, взрыв, пожар, отравление);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней (для работников, занятых на работах с повышенной опасностью); для остальных работников - более 60 календарных дней;

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица). Внеплановый инструктаж проводят те же работники, в обязанности которых входит проведение первичного и повторного инструктажа, по соответствующей для данной профессии или данного вида работ инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований охраны труда. При отсутствии работника в период проведения внепланового инструктажа по уважительной причине, внеплановый инструктаж следует проводить по прибытию на рабочее место перед началом работы. Инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов, вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях. О проведении внепланового инструктажа лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

- **Целевой инструктаж** проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; перед производством работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием номеров инструкций, по которым проведен инструктаж; при выполнении работ по наряду-допуску - в наряде-допуске.

Целевой инструктаж проводят те же работники, в обязанности которых входит проведение первичного и повторного инструктажа.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

- **Руководители структурных подразделений** проходят обучение по охране труда по программам обучения по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

- **Работники рабочих профессий** в течение первого месяца (а в процессе работы не реже одного раза в 6 месяцев) проходят обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим у работодателя с последующей проверкой знаний требований охраны труда в постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда, назначенной приказом директора.

Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными документами с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности. Проверка знаний проводится в форме устного опроса.

При проверке знаний работник должен показать владение безопасными приемами труда и знаниями инструкций по охране труда и оказания первой помощи пострадавшим.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников, проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов);

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых и иных актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Результаты проверки знаний требований охраны труда у работников оформляются протоколом. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, а также лиц, подлежащих проверке знаний. Протоколы следует хранить в течение 3-х лет.

Лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, обязано в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. В случаях, когда работник не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда, он отстраняется от работы в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается администрацией в порядке, установленном законодательством РФ.

## **9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.**

9.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МБУ порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты установлен в локальных актах МБУ.

9.2. Должностное лицо с возложенными на него обязанностями специалиста по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

9.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

9.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

## **10. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.**

10.1. Проведение подрядных работ в МБУ обеспечивается согласно Договора, в котором установлена ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны МБУ за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

10.2. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается набором возможностей подрядчиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасных материалов, надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МБУ
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в МБУ.

При заключении договоров с подрядными организациями, МБУ устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории МБУ.

### **11. Санитарно-бытовое обеспечение работников.**

11.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников МБУ в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора.

11.2. МБУ оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

11.3. В МБУ оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим. В МБУ по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

### **12. Обеспечение режимов труда и отдыха работников.**

12.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в МБУ обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

12.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

### **13. Обеспечение социального страхования работников.**

13.1. Работники МБУ подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному



социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

13.2. МБУ обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **14. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.**

14.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

14.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда МБУ обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных актах МБУ функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

14.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет директор МБУ.

#### **15. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы.**

15.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма в МБУ устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.

15.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

15.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм в МБУ устанавливаются локальными актами МБУ:

- порядок расследования несчастных случаев;
- порядок рассмотрения микротравм.

15.4. Результаты реагирования на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **16. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.**

16.1. В МБУ установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами МБУ в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

16.2. Защита конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

16.3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

16.4. Заместитель по АХР несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- невыполнение предписаний органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

16.5. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
  - фундаменты и подвальные помещения, встроенные насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;
  - ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
  - кровли, чердачные помещения и перекрытия, кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
  - по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
  - строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
  - соблюдение габаритных приближений;
  - наружные коммуникации и их устройства;
  - противопожарные устройства;
  - общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.
- Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

16.6. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

## **17. Управление документами СУОТ.**

17.1. Организация управления документами СУОТ в МБУ осуществляется в соответствии с локальными актами МБУ и содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

17.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором МБУ.

17.3. В МБУ устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

17.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **18. Улучшение функционирования СУОТ.**

18.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев в МБУ, микроповреждений (микротравм), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

18.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

18.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен с учетом специфики деятельности МБУ.

18.4. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев в МБУ, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

18.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

## **19. Заключительные положения.**

19.1. Положение о СУОТ МБУ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

19.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности

труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

19.3. При разработке данного Положения использованы документы:

приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

19.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, Работники и Работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.