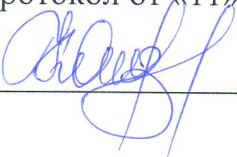


РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Педагогического совета МБУ
Протокол от «11» января 2023г. № 1

Директор МБУ ДО СШОР № 2
г. Ростова-на-Дону
Приказ от «11» января 2023г. № 8/О


_____ Колесникова О.А.


_____ В.В. Фудимов



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЕ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА В МБУ.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о контроле учебно-тренировочного процесса в МБУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения внутреннего контроля (далее – контроль) в МБУ.
- 1.3. Контроль в МБУ – это диагностика состояния учебно-тренировочного процесса, показатель выполнения Программ, планов подготовки. Основным объектом контроля является деятельность работников, а предметом - соответствие результатов учебно-тренировочной деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения, решения Педагогических советов МБУ.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Совершенствование деятельности МБУ.
- 2.2. Повышение мастерства тренеров-преподавателей.
- 2.3. Улучшение качества учебно-тренировочного процесса в МБУ.
- 2.4. Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере физической культуры и в сфере образования.
- 2.5. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению.
- 2.6. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- 2.7. Анализ эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей.

- 2.8. Изучение результатов учебно-тренировочной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение учебно-тренировочного опыта.
- 2.9. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Правила контроля.

- 3.1. Контроль осуществляется директором МБУ, заместителем директора по спортивной работе, инструктором-методистом в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля на год.
- 3.2. Директор МБУ издает приказ о сроках и теме проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.
- 3.3. План-график контроля в МБУ устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования.
- 3.4. Периодичность и виды проверок, результаты деятельности должностных лиц, определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной деятельности.
- 3.5. Контроль в МБУ может осуществляться в виде плановых проверок (выборочно) либо по этапам подготовки либо по тренерско-преподавательскому составу.
- 3.6. При необходимости осуществляются оперативные проверки с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией учебно-тренировочного процесса. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.
- 3.7. Основаниями для проведения проверок являются:
 - подготовка работника к аттестации;
 - плановый контроль.
- 3.8. Продолжительность проверок не должна превышать 5 - 10 дней с посещением, инспектирующим не более 5 тренировочных занятий.
- 3.9. План-график разрабатывается и доводится до сведения работников в начале года. Изменения и дополнения в план-график вносятся приказом директора МБУ.
- 3.10. При проведении оперативных проверок работник предупреждается не менее чем за 1 день о посещении учебно-тренировочного занятия проверяющим.

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих проверке.

- 4.1. Директор МБУ и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- осуществления государственной политики в сфере физической культуры и в сфере образования;
 - использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
 - реализации утвержденных Программ и учебно-тренировочных планов;
 - соблюдения утвержденных годовых учебно-тренировочных планов-графиков распределения часов по учебным группам;
 - соблюдения Устава МБУ, Правил внутреннего трудового распорядка МБУ и иных локальных актов МБУ;
 - соблюдения порядка проведения тестирования обучающихся при проведении промежуточной и итоговой аттестации;
 - другим вопросам в рамках компетенции директора МБУ.

5. Результаты контроля.

- 5.1. Результаты проверки оформляются в форме отчёта о состоянии дел по проверяемому вопросу. Отчёт должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.
- 5.2. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников МБУ на заседании Педагогического совета МБУ
- 5.3. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под отчётом проверки, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в отчёте о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий, осуществляющий проверку или директор МБУ.
- 5.4. Директор МБУ по результатам проверки принимает решение о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов) или иные решения в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ, рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ.

- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Порядка.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.