

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании  
Педагогического совета МБУ  
Протокол от «11» января 2023г. № 1

Директор МБУ ДО СШОР № 2  
г. Ростова-на-Дону  
Приказ от «11» января 2023г. № 8/О

Колесникова О.А.

В.В. Фудимов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СПОРТСМЕНОВ) В МБУ.

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (спортсменов) в МБУ, (далее – Положение, Промежуточная аттестация, Итоговая аттестация) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года №329-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 года №634 «Об особенностях организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 09.11.2022 года №953
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 20.12.2022 года №1293 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»;
- Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» (далее - Программа);
- Соглашение между АИС «Мой Спорт» и МБУ.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на Педагогическом совете МБУ и утверждается директором МБУ.

## 2. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация является частью системы контроля учебно-тренировочного (образовательного) процесса. В результате ее проведения формируется информация о качестве учебно-тренировочного (образовательного) процесса и результатах образовательной деятельности. Полученные данные являются основанием для регулирования и коррекции учебно-тренировочного (образовательного) процесса.

2.2. Целью и задачами проведения Промежуточной аттестации:

- определение уровня физической и технической подготовленности обучающихся (спортсменов), уровня их спортивной квалификации, по окончании тренировочного сезона,
- перевод спортсменов в другую группу этапа и перевод в группу следующего этапа спортивной подготовки (в том числе досрочно),
- отбор перспективных спортсменов для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства, формирование высокого уровня спортивной мотивации.

2.3. Основное требование к контролю образовательного процесса — необходимость и достаточность критериев и показателей, на основе которых осуществляется контроль на этапах спортивной подготовки.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в МБУ для оценки результатов реализации Программы в конце календарного года (ноябрь-декабрь) и включает в себя выполнение следующих критериев (требований) к результатам прохождения Программы:

**2.4.1. участие в спортивных соревнованиях различного уровня - результативность участия обучающихся в официальных спортивных соревнованиях отражается в форме Протоколов соревнований;**

**2.4.2. выполнение (подтверждение) спортивной квалификации (спортивные разряды, спортивные звания);**

**2.4.3. выполнение Контрольно-переводных нормативов (испытаний) по ОФП и СФП (далее – КПН).**

2.5. Результаты проведения Промежуточной аттестации представляют собой совокупную информацию внутреннего учебно-тренировочного пространства спортивной школы, которое полностью отражено в системе АИС «Мой Спорт» в Разделе - «Итоги работы за тренировочный год»

2.6. Внесение сведений в Журнал учета спортивной подготовки в систему АИС «Мой Спорт», указанных в пунктах 2.4.1-2.4.3 осуществляется тренерами-преподавателями на постоянной основе, что позволяет актуализировать учебно-тренировочный (образовательный)

процесс в МБУ.

2.7. Журнал учета спортивной подготовки ежемесячно формируется на бумажном носителе и по окончании тренировочного года является учетно-отчетным документом тренера-преподавателя, хранится в отделе спортивной подготовки (3 года).

2.8. Если на одном из этапов спортивной подготовки обучающиеся, не выполнили требования Промежуточной аттестации, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Данные обучающиеся могут продолжить обучение на том же этапе или могут быть переведены на обучение по Дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «спортивная гимнастика» на спортивно-оздоровительном этапе. Решение о продолжении обучения на том же этапе спортивной подготовки или переводе на другую Программу принимается на Педагогическом совете МБУ, по результатам проведения Промежуточной аттестации. Перевод на другую Программу осуществляется по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора МБУ.

## **2. Порядок и условия проведения КПН.**

2.1. При проведении КПН как одного из критериев Промежуточной аттестации необходимо создавать единые условия выполнения комплекса контрольных упражнений для всех спортсменов, участвующих в испытаниях

2.2. Сдача КПН, является обязательной и проводится по завершению календарного года (ноябрь-декабрь).

2.3. Положительной сдачей является выполнение всех нормативных требований, включенных в КПН.

2.4. Спортсмены, отсутствующие в период проведения испытаний по каким-либо причинам, могут пройти испытания в другие отведенные сроки, согласно распоряжению директора.

2.5. КПН составлены в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» для каждого этапа подготовки.

2.6. Итоги проведения КПН вносятся тренером-преподавателем в Журнал учета спортивной подготовки в раздел «Сессии тестирования».

### **3. Регламент работы Комиссии по проведению Промежуточной и Итоговой аттестации.**

3.1. Комиссия по проведению Промежуточной и Итоговой аттестации (далее – Комиссия) назначается и утверждается приказом директора МБУ.

3.2. Председателем Комиссия является заместитель директора по спортивной работе.

3.3. Состав Комиссия формируется из числа тренерско-педагогического и инструкторского состава МБУ, других специалистов, таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссия по проведению Промежуточной аттестации решения.

3.4. Состав, график работы и срок полномочий Комиссия утверждается приказом директора МБУ.

3.5. Права и обязанности членов Комиссии:

#### Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство;
- председательствует подписывает протокол заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;

#### Секретарь Комиссии

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе: формирует и подписывает протокол заседания Комиссии, выполняет иные поручения председателя

#### Члены Комиссии:

- участвуют в приеме КПН, в заседаниях Комиссии, подписывают протокол заседания Комиссии

3.6. Итоги проведения Промежуточной и Итоговой аттестации оформляются Протоколом заседания Комиссии и хранятся в отделе спортивной работы МБУ не более трех лет.

### **4. Итоговая аттестация.**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся (спортсменов) проводится для обучающихся спортсменов, прошедших все (или частично) этапы спортивной подготовки: от этапа начальной подготовки до этапа высшего спортивного мастерства (включительно) и (или) имеющие спортивное

звание «Мастер спорта РФ» и представляет собой оценку результатов освоения данной Программы по следующим критериям:

- Промежуточная аттестация;
- Проведение беседы тренера-преподавателя с выпускником по теории физической культуры и спорта (не связанной с физическими нагрузками), в форме: вопрос-ответ.

4.2. По окончании обучения по Программе издается приказ о выпуске спортсменов, которым выдается «Зачетная книжка спортсмена».

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ, рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.