

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

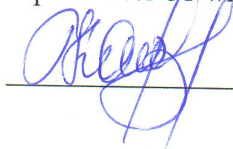
Педагогического совета МБУ

Протокол от «11» января 2023г. № 1

Директор МБУ ДО СШОР № 2

г. Ростова-на-Дону

Приказ от «11» января 2023г. № 8/О



Колесникова О.А.



В.В. Фудимов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБУ ДО СШОР № 2 (далее – МБУ, учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ.
- 1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления учреждением, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов.
- 1.4. Педсовет создаётся в целях управления учреждением, эффективного подхода к выполнению предусмотренных требований, повышения качества учебно-тренировочного процесса, воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
 - 1.4.1. Педсовет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов Педсовет может собираться по мере необходимости.
- 1.5. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

- 1.6. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;
- пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения, спортивных достижений обучающихся;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом учреждения;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образовательных программ реализуемых в учреждении по видам спорта, (далее – Программы), а также о ходе их реализации;
- рассмотрение вопросов по работе тренеров-преподавателей в информационной системе АИС «Мой спорт»;
- рассматривает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «спортивная гимнастика»;
- рассмотрение вопросов комплектования спортивных отделений на учебный год;
- обсуждение итогов приема нормативов общей и специальной физической подготовки для зачисления и перевода в группы на этапы спортивной подготовки у обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе на следующий учебно-тренировочный этап подготовки и выпуске обучающихся, освоивших Программы;
- решение вопроса об оставлении на повторное обучение обучающихся на учебно-тренировочных этапах и в учебно-тренировочных группах;
- решение вопросов о переводе обучающихся в состав учебно-тренировочных групп другого тренера-преподавателя;
- рассматривает вопросы отчисления обучающихся из учреждения;
- обсуждение перспективных, годовых, ежеквартальных планов учебно-тренировочного процесса по видам спорта;
- обсуждение индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по видам спорта;

- рассмотрение вопроса формирования календарного плана спортивных мероприятий на календарный год;
- рассмотрение вопроса формирования Плана мероприятий воспитательной работы с обучающимися;
- рассмотрение вопроса формирования Антидопинговой программы, в том числе, обсуждение вопросов по соблюдению общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями;
- организация антидопинговой работы с обучающимися и педагогическими работниками;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в учреждении;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решение о присвоении разрядов и званий обучающимся на основании протоколов соревнований;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников учреждения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- рассмотрение вопроса состава обучающихся для участия в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- рассмотрение вопросов состояния здоровья обучающихся, профилактике травматизма на учебно-тренировочных занятиях;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива учреждения за учебный год;
- организация работы по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечение внедрения новых достижений в сфере физической культуры и передового опыта;
- рассмотрение вопросов эффективности использования материально-технической базы в учреждении;
- обсуждение и выбор плана работы учебно-спортивного отдела на учебный год;
- контролирование исполнения ранее принятых решений Педсовета;
- рассмотрение предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов по ведению необходимой учебно-тренировочной документации тренерами-преподавателями;
- внесение предложений по выплатам компенсационного и стимулирующего характера педагогическим работникам;
- рассмотрение вопроса расписания тренировочных занятий (графика работы тренера-преподавателя);
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБУ.
- 3.2. Педсовет может быть собран (внеочередной) по инициативе его председателя, по инициативе двух третей его членов.
- 3.3. В состав Педсовета входят - директор учреждения, педагогические работники.
- 3.4. Председателем Педсовета является директор учреждения.
- 3.5. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает назначенный исполняющий обязанности директора учреждения.
- 3.6. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на первом заседании, который ведет протоколы заседаний в течение года.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.
- 3.8. Время и повестка дня заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения, оформляется приказом по учреждению и обнародуется секретарем Педсовета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.9. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 3.10. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором учреждения.
- 3.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.
- 3.12. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.13. Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.
- 3.14. Педсовет не вправе выступать от имени учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педсовет имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся, Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.
- 5.4. Протоколы о приеме, о переводе, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.5. Протоколы Педсоветов формируются в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета», согласно Номенклатуре дел
- 5.6. При необходимости секретарь Педагогического совета готовит выписки из решения Педагогического совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ, рассматривается и принимается на Педсовете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ.
- 6.2. Положение обязательно для исполнения всеми членами Педсовета.
- 6.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педсовета по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педсовета.
- 6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.