

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Педагогического совета МБУ
Протокол от «01» августа 2024г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШОР № 2
г. Ростова-на-Дону
Приказ от «01» августа 2024г. № 11/О



В.В. Фудимов

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБУ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в МБУ (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам, реализуемым в МБУ – по Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» (далее – Программа).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.3. МБУ объявляет прием граждан на обучение при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. При приеме граждан на обучение требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для обучения по Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» за счет средств соответствующего бюджета. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ проводит предварительные просмотры и тестирование.

2. Организация приема.

2.1. В целях организации приема поступающих на обучение по Программам, в МБУ создаются и утверждаются составы приемной и апелляционной комиссии. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.2. Председателем **приемной комиссии** является заместитель директора по спортивной работе. Состав приемной комиссии (не менее пяти

человек) формируется из числа работников МБУ, участвующих в реализации Программ.

2.3. Председателем **апелляционной комиссии** является руководитель МБУ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МБУ, участвующих в реализации Программ.

2.4. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУ (приказом).

2.5. При организации приема поступающих директор МБУ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. На официальном сайте МБУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт МБУ) для ознакомления родителей (законных представителей) размещены следующие документы:

- копия Устава МБУ;
- выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии).

2.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на обучение МБУ на новый учебно-тренировочный сезон (в сентябре) на своем сайте МБУ в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию:

2.7.1. сроки приема документов для обучения по Программам (октябрь-ноябрь);

2.7.2. сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

2.7.3. формы индивидуального отбора поступающих (тестирование) и нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на этапы по виду спорта «спортивная гимнастика», согласно действующего федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»;

2.7.4. правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

2.7.5. сроки зачисления поступающих в МБУ;

2.7.6. образец заявления о приеме на обучение по Программам.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения Программам определяется Учредителем, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.9. МБУ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.10. Приемная комиссия МБУ обеспечивает функционирование телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МБУ.

2.12. В тех случаях, когда в течение календарного года производится движения контингента обучающихся по различным причинам и образуются вакантные места в учебно-тренировочных группах, МБУ проводит прием документов для формирования дополнительного набора обучающихся на обучение по Программам, реализуемым в МБУ, этом издается приказ по МБУ проведения дополнительного набора в МБУ.

2.13. Прием в МБУ на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.14. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.15. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего:

- с Уставом МБУ;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с Программами, реализуемыми в МБУ;
- с настоящим Порядком приема;
- с правами и обязанностями обучающихся;
- согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего на обучение по Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика».

2.16. При подаче заявления представляются следующие документы и сведения:

- сведения из документа, удостоверяющего личность поступающего, или сведения из свидетельства о рождении;
- сведения из документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) сведения из документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- адрес проживания (адрес регистрации и фактический адрес), адрес временного пребывания;
- контактные телефоны;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего – 1 штука;
- прочие сведения необходимые для организации учебно-тренировочного процесса (справки из других организаций, копии или выписки из приказов о наличии спортивных разрядах и звания и др.).

2.17. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.13 и 2.16 настоящего Порядка приема, подаются одним из следующих способов: лично в МБУ; в электронном виде.

2.18. МБУ осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Материалы результатов индивидуального отбора (нормативы, протоколы приема, протоколы комиссии) хранятся в отделе спортивной подготовки в папке «Прием поступающих в МБУ».

2.21. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ проводит приемная комиссия.

2.22. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика».

2.23. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих, допускается только с письменного разрешения руководителя МБУ.

2.24. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.25. Данные результаты размещаются на информационном стенде с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. МБУ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.27. Зачисление поступающих в МБУ на обучение по Программе, оформляется приказом по МБУ на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии.

2.28. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБУ вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается в 3-х дневный срок со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБУ, рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.

4.1. настоящего Порядка.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.