

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Педагогического совета МБУ
Протокол от 01 августа 2024г. №6

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШОР № 2
г. Ростова-на-Дону
Приказ от 01 августа 2024г. № 44/О


В.В. Фудимов

Регламент работы апелляционной комиссии МБУ.

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия создается для решения спорных прием поступающих на обучение в МБУ – по Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» (далее – Программы), разработан в соответствии, Уставом МБУ и Порядком приема на обучение в МБУ и Порядком оказания услуги запись в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Порядок оказания услуг).

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего о нарушении процедуры индивидуального отбора, приведшей к снижению результатов, либо об ошибочности, по его мнению, выведенных результатов.

1.3. Регламент работы апелляционной комиссии МБУ регулирует порядок работы, определяет её состав, права и обязанности её членов.

1.4. В качестве документов, используемых при работе апелляционной комиссии выступают:

- 1.4.1 Порядок приема на обучение в МБУ;
- 1.4.2 Порядок оказания услуги запись в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 1.4.3 приказ по утверждению состава апелляционной комиссии;
- 1.4.4 заявления в апелляционную комиссию от родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего (приложение 1 к Регламенту);
- 1.4.5 заявления в апелляционную комиссию от совершеннолетнего поступающего (приложение 2);
- 1.4.6 журнал регистрации заявлений (приложение 3 к Регламенту);

1.4.6. протокол решения апелляционной комиссии по вопросу об объективности отказа в зачислении в МБУ (приложение 4 к Регламенту).

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии.

2.1. Председателем апелляционной комиссии является руководитель МБУ или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 (трех) человек) формируется из числа работников МБУ, участвующих в реализации Программ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может входит в состав комиссии.

2.2. Организацию работы апелляционной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.3. Состав данной комиссии утверждается приказом директора.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.

3.1. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство апелляционной комиссии;
- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора МБУ.

3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений в апелляционную комиссию;
- ведет и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии

3.4. Совершеннолетние, поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4. Порядок проведения заседаний апелляционной комиссии.

4.1. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть в 3-х дневный срок поступившие заявления.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Заключительные положения.

5.1. Регламент работы апелляционной комиссии МБУ является локальным нормативным актом МБУ, рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Регламент работы апелляционной комиссии МБУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Регламент работы апелляционной комиссии МБУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Регламента работы апелляционной комиссии МБУ (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Регламенту.

Образец заявления в апелляционную комиссию.

Председателю апелляционной комиссии МБУ

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу пересмотреть решение приемной комиссии об отказе в зачислении моего ребенка _____

на обучение в МБУ по образовательной программе:

наименование дополнительной общеобразовательной программы

Считаю, что решение комиссии не объективно.

Число

Подпись

Приложение 2 к Регламенту.

Образец заявления в апелляционную комиссию.

Председателю апелляционной комиссии МБУ

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу пересмотреть решение приемной комиссии об отказе в зачислении меня на обучение в МБУ по образовательной программе:

наименование дополнительной общеобразовательной программы

Считаю, что решение комиссии не объективно.

Число

Подпись

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. (заявителя)	Ф.И.О. (ребенка)
01.			

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в МБУ

_____ (ФИО заявителя)

_____ (ФИО ребенка)

Комиссия:

Председатель комиссии:

_____.

Члены комиссии:

_____;
_____;
_____.

Спорный вопрос _____

(описание вопроса)

Изучив представленные документы (перечислить),

_____,
_____,
_____.

Руководствуясь документами, указанными в п.1.4.1 – 1.4.5. Регламента апелляционной комиссии, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении принято **объективно / необъективно** (нужное подчеркнуть)

Число _____

Подписи членов комиссии

