

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета МБУ
Протокол от «11» января 2023г. № 1

Колесникова О.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШОР № 2
г. Ростова-на-Дону
Приказ от «11» января 2023г. № 8/О

В.В. Фудимов

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ.

1. Общие положения

- 1.1. Наставничество в МБУ - разновидность индивидуальной работы с впервые принятыми тренерами-преподавателями, не имеющими трудового стажа деятельности в физкультурно-спортивных организациях (далее ФСО) или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.
Наставник - опытный тренер-преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области теории и методики физической культуры и спорта.
Молодой специалист – начинающий тренер-преподаватель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного тренера-преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений проведение учебно-тренировочных занятий. Оно призвано, наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики проведения тренировки.
- 1.3. Правовой основой института наставничества в МБУ является Положение о наставничестве.
- 1.4. Наставничество в МБУ организуется на основании приказа директора МБУ.

- 1.5. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по спортивной работе.
- 1.6. Заместитель директора по спортивной работе подбирает наставника из наиболее подготовленных тренеров-преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности, в области физической культуры и спорта не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет по виду спорта спортивная гимнастика.

2. Цели и задачи наставничества.

- 2.1. Целью наставничества в МБУ является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБУ кадрового ядра.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются:
 - привитие молодым специалистам интереса к учебно-тренировочному процессу;
 - ускорение процесса профессионального становления тренера-преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива МБУ и правил поведения в МБУ, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей тренера-преподавателя.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Кандидатуры наставника и молодого специалиста, рассматриваются на заседании Педагогического совета МБУ и при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста утверждаются приказом директора МБУ.
- 3.2. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее полугода.
- 3.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников МБУ:
 - впервые принятыми тренерами-преподавателями, не имеющими трудового стажа в физкультурно-спортивной организации;

- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений.
- 3.4. Замена наставника производится приказом директора МБУ в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу подшефного или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

4. Обязанности наставника.

4.1. Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере физической культуры, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разработать план работы наставника с молодым специалистом;
- оказывать молодому специалисту необходимую помощь в организации и проведении учебно-тренировочного процесса, помогать устранять допущенные ошибки;
- по мере необходимости консультировать молодого специалиста по заполнению необходимой документации в МБУ;
- докладывать заместителю директора по спортивной работе о результатах проделанной работы с молодым специалистом и составлять отчет по итогам наставничества.

5. Права наставника:

5.1. Наставник имеет право:

- подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников с согласия заместителя директора по спортивной работе;
- требовать отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать законодательство в сфере физической культуры и спорта, нормативные акты, определяющие его деятельность, структуру,

- особенности деятельности МБУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- подготовить «Индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста»;
 - работать над повышением профессионального мастерства согласно плана профессионального становления в установленные сроки;
 - овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
 - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста

7.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации МБУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по спортивной работе.

8.2. Заместитель директора по спортивной работе обязан:

- осуществлять контроль работы наставника;
- посещать отдельные учебно-тренировочные и спортивные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать наставникам практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора МБУ об организации наставничества.