



Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа Олимпийского резерва № 2 г. Ростова-на-Дону
(МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону)
пер. Беломорский д. 166, г. Ростов-на-Дону, 344056
тел. (863) 252-24-16, 291-85-93, факс 291-85-92
e-mail: sholimp2@aaanet.ru, info@rostovgymnast.ru
www.rostovgymnast.ru ОКПО 40591347 ОГРН 1036166000903
ИНН/КПП 6166041517/616601001

ОТЧЕТ
МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону
по противодействию коррупции за 1 кв. 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация об исполнении мероприятия
1.	Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону.	Директор Комиссия по профилактике коррупции	4 квартал 2024 года	В МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону утвержден План противодействия коррупции на 2021-2024 г.г. (приказ № 146/О от 24.09.2021г. в редакции от 13.01.2023г.).
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных актов МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, регулирующие вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	Ведущий юрист-консульт	В течение 2021-2024 г.г.	Действуют утвержденные приказами МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону: Положение (регламент) о контрактной службе МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону и Положение о взаимодействии контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону (приказ 10-1/О от 11.01.2023г., ранее действовал приказ № 180/О от 30.12.2020г.); Положение о Комиссии по осуществлению закупок

				<p>товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону (приказ № 10-1/О от 11.01.2023г., ранее действовали приказы № 181/О от 30.12.2020г., № 212/О от 30.12.2021г., № 215/О от 30.12.2021г.).</p> <p>В Положение об экспертной комиссии МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону и в Положение о приемочной комиссии МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону внесены дополнения в части уточнения Порядка замены членов комиссий (приказ № 10-1/О от 11.01.2023г., ранее действовал приказ № 149/О от 15.10.2018г. в редакции приказов № 182/О от 30.12.2020г., № 157-2 от 05.08.2022г.).</p>
1.3	<p>Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону.</p>	Директор	<p>2021-2024 г.г. Постоянно</p>	<p>Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции Администрации г. Ростова-на-Дону от 25.03.2024г., отчет о применении антикоррупционного стандарта от 25.03.2024г.</p>
1.4	<p>Консультирование работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	Ведущий юристконсульт	<p>2021-2024 г.г. По мере необходимости</p>	<p>Ознакомление с нормативными актами, внесения изменений в законодательстве. Работа по формированию негативного отношения к коррупции, по соблюдению требований и запретов, по предотвращению конфликта интересов. Информирование о мерах ответственности.</p>
1.5	<p>Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБУ ДО СШОР № 2</p>	<p>Директор Ведущий юристконсульт Зам. директора</p>	<p>2021-2024г.г. Постоянно</p>	<p>Контроль осуществляется руководителем МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону и ответственным за работу по профилактике коррупционных</p>

	г. Ростова-на-Дону	по метод. работе		и иных правонарушений ведущим юрисконсультom, (приказ 24/О от 13.01.2023г., ранее действовали приказы № 22/О от 18.01.2019г. и № 143-3/О от 21.10.2019г.)
1.6.	Проведение профилактической работы с сотрудниками МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	Директор Ведущий юрисконсульт	В течение 2021-2024г.г.	- в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону ведется работа по формированию негативного отношения к коррупции: - проведение бесед с работниками учреждения о недопущении получения вознаграждения; - размещение памяток по противодействию коррупции на стендах учреждения.
1.7.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения сотрудниками ограничений, предусмотренных федеральными законами.	Директор Комиссия по профилактике коррупции	2021-2024г.г. При поступлении информации	Информации за отчетный период не поступало, фактов не соблюдения сотрудниками ограничений не выявлено.
1.8.	Анализ информации о фактах коррупции в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	Директор Комиссия по профилактике коррупции	2021-2024г.г. При поступлении информации	Информации о фактах коррупции за отчетный период не поступало (протокол № 2 от 25.03.2024г.)
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ			
2.2.	Размещение отчета о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, в том числе:	Ведущий юрисконсульт	2021-2024г.г.	На официальном сайте МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону размещены как правовые акты антикоррупционного содержания различных уровней, так и локальные акты, а также памятки по противодействию коррупции, План противодействия коррупции, отчет МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону по противодействию коррупции.

2.2.1	<p>О деятельности лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>2021-2024г.г. с учетом конкретных сроков</p>	<p>- В МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону ведется работа по формированию негативного отношения к коррупции: - проведение бесед с работниками учреждения о недопущении получения вознаграждения; - доведены до сведения работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, положения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица; - размещение памяток по противодействию коррупции на стендах учреждения.</p>
2.2.2	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>2021-2024г.г. Постоянно</p>	<p>- проведение бесед с работниками учреждения о недопущении получения вознаграждения; - доведены до сведения работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, положения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица; - размещение памяток по противодействию коррупции на стендах учреждения.</p>

2.2.3	Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации города Ростова-на-Дону, УФКС города Ростова-на-Дону.	Ведущий юристконсульт	2021-2024г.г. с учетом конкретных сроков	Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции Администрации г. Ростова-на-Дону от 25.03.2024г., отчет о применении антикоррупционного стандарта от 25.03.2024г.
2.2.4	Обеспечение контроля за реализацией в учреждении мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Директор	2021-2024г.г. Ежеквартально	Контроль осуществляется руководителем МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону и ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведущим юристконсультантом, (приказ 24/О от 13.01.2023г., ранее действовали приказы от 18.01.2019г. № 22/О и приказ от 21.10.2019г. № 143-3/О)
2.2.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор	В течение 2021-2024г.г.	Обращений граждан в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону за отчетный период не поступало (протокол № 2 от 25.03.2024г.).
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.1.	Актуализация сведений членов единой комиссии, директора, заместители директора, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Директор Ведущий юристконсульт	В течение 2021-2024г.г.	Актуализация сведений членов комиссии по осуществлению закупок, директора, заместители директора, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок проводится в соответствии с Положением о Комиссии по осуществлению закупок (утвержденным приказом приказ № 10-1/О от 11.01.2023г., ранее действовали приказы № 181/О от 30.12.2020г., № 212/О от 30.12.2021г., № 215/О от 30.12.2021г.).

3.2.	Доведение до сведения работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	Ведущий юристконсульт	В течение 2021-2024г.г.	Доводятся до сведения работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, положения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
3.3.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону проводить проверки в порядке, предусмотренные Положением о конфликте интересов.	Директор	2021-2024г.г. При наличии оснований	Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону не выявлено (протокол № 2 от 25.03.2024г.).
3.4.	При установлении случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 7 ¹ части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	Главный бухгалтер	2021-2024г.г. Постоянно	Нарушений антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами за отчетный период в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону не выявлено (протокол № 2 от 25.03.2024г.).
4.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1	Размещение на официальном сайте МБУ ДО СШОР № 2 г.	Зам. директора по метод. работе	2021-2024г.г. Ежемесячно	На сайте учреждения (http://rostovgymnast.ru/antikorrupsiya/) МБУ ДО СШОР

	Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности и ее обновление.			№ 2 г. Ростова-на-Дону размещены как правовые акты антикоррупционного содержания различных уровней, так и локальные акты, а также памятки по противодействию коррупции, План противодействия коррупции, отчет МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону по противодействию коррупции.
4.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону посредством формы обратной связи и «телефона горячей линии».	Зам. директора по метод. работе	В течение 2021-2024г.г.	На сайте учреждения (http://rostovgymnast.ru/antikorrupsiya/) размещены номера телефона «горячей линии» и форма обратной связи по которым можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону. За отчетный период обращения не поступали (протокол № 2 от 25.03.2024г.).
4.3	Размещение в местах предоставления услуг (холле, учебно-тренировочных залах, рабочих кабинетах), где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Ведущий юрисконсульт	2021-2024г.г. Постоянно	В местах предоставления услуг (холле, учебно-тренировочных залах, рабочих кабинетах), где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону с гражданами и организациями, размещены памятки, объявления (плакаты) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.
4.4	Доведение до сведения заказчиков муниципальных услуг, положений действующего законодательства о	Зам. Директора по спортивной работе	2021-2024г.г. Постоянно	Работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону,

	противодействию коррупции.			осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - № 44 - ФЗ). Для осуществления мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд используется Единая информационная система в сфере закупок, обеспечивающая свободный и безвозмездный доступ к информации.
5.	Мероприятия по просвещению, занимающихся и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
5.1	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	2021-2024г.г. По мере необходимости	Обучение в 1 квартале 2024 г. не проводилось.
5.2	Организация повышения квалификации работников по формированию антикоррупционных установок личности	Директор Зам. Директора по спортивной работе	2021-2024г.г. Постоянно	В МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону ведется работа по формированию негативного отношения к коррупции.

	занимающихся. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда.			Проведение обучающих занятий и семинаров для сотрудников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров работ услуг для обеспечения муниципальных нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону по темам противодействия коррупции.
6.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности.			
6.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Директор Гл. бухгалтер Зам. Директора АХР	В течение 2021-2024г.г.	Нарушений требований к финансовой отчетности и несвоевременное ее исполнение за отчетный период не выявлены (протокол № 2 от 25.03.2024г.).
6.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности сотрудников при осуществлении закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	Директор Контрактная служба	В течение 2021-2024 г.г.	Коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности сотрудников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону при осуществлении закупок для муниципальных нужд не выявлено (протокол № 2 от 25.03.2024г.).
6.3	Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения работы учреждения.	Директор Контрактная служба	2021-2024г.г. Постоянно	Работа в сфере закупок товаров работ и услуг для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

				МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону утвержден План-график и размещен в системе Единой информационной системе.
6.4.	Выявление ситуация, при которых личные интересы специалиста выступают в противоречие с выполнением им должностных обязанностей при осуществлении закупок.	Директор Контрактная служба	В течение 2021-2024 г.г.	Проводится мониторинг по заполненным членами Комиссии по осуществлению закупок декларациям об отсутствии личной заинтересованности при проведении закупок для муниципальных нужд в соответствии с Порядком проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростов-на-Дону, на предмет выявления конфликта интересов, и Порядком проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденными приказом № 24/О от 13.01.2023г. (ранее действовал приказ «Об утверждении Порядком проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону» № 115/О от 08.07.2020 г. в редакции приказов № 206/О от 31.12.2021г., № 94-2/О от 08.04.2022г.)
6.5.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Гл. бухгалтер	2021-2024г.г. Постоянно	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд проводится путем запроса коммерческих предложений у потенциальных

				поставщиков, путем мониторинга рынка, цен в сети Интернет.
6.6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Гл. бухгалтер	2021-2024г.г. Постоянно	В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации введена антикоррупционная оговорка.
6.7.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Директор Гл. бухгалтер	2021-2024г.г. Постоянно	Осуществляется регулярный контроль обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском и проводится регулярный контроль достоверности первичных документов в том числе в сфере закупок. В МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону действуют утвержденные Правила обмена подарками. Ведется строгий контроль по соблюдению установленных требований и запретов. Расходы в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования не осуществлялись (протокол № 2 от 25.03.2024г.).
7.	Мероприятия по противодействию коррупции			
7.2	Обеспечение привлечения к ответственности руководителя и работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, допустивших коррупционные правонарушения.	Директор Комиссия по профилактике коррупции	В течение 2021-2024г.г.	Коррупционные правонарушения за отчетный период в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростов-на-Дону не допускались (протокол № 2 от 25.03.2024г.).

7.3	Проведение профилактической работы с сотрудниками МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	Директор	В течение 2021-2024г.г.	<p>- В МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону ведется работа по формированию негативного отношения к коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед с работниками учреждения о недопущении получения вознаграждения; - размещение памяток по противодействию коррупции на стендах учреждения.
7.4	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор	В течение 2021-2024г.г.	Все сотрудники МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону знакомятся под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7.5	Проведение работы по соблюдению сотрудниками МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Директор Гл. бухгалтер Контрактная служба Ведущий юристконсульт	В течение 2021-2024г.г.	<p>Меры по предупреждению коррупции в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказом № 24/О от 13.01.2023г. (ранее действовал приказ № 143-2/О от 21.10.2019г.) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначен ведущий юристконсульт; - с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону ведется регистрация входящей и исходящей корреспонденции, используется эл.-цифровая подпись в электронном документообороте; - размещение на официальном сайте МБУ ДО СШОР № 2

				г. Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности и ее обновление; - соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения работы учреждения.
8.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону			
8.1	Обеспечение информационной открытости деятельности МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону через средства массовой информации, а также с использованием официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Зам. директора по метод. работе	В течение 2021-2024г.г.	На официальном сайте МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону размещены как правовые акты антикоррупционного содержания различных уровней, так и локальные акты, а также памятки по противодействию коррупции.
8.2	Размещение отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Зам. директора по метод. работе	Ежегодно, до 01 февраля	На официальном сайте МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону размещены План противодействия коррупции, отчет МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону по противодействию коррупции.

Директор



Фудимов В.В.