Приложение № 3
к приказу от 13.01.2023г. № 24/О

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по профилактике коррупции
в МБУ ДО СШОР №2 г. Ростова-на-Дону

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по профилактике коррупции в МБУ ДО СШОР №2 г. Ростова-на-Дону (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующей, образованной в целях профилактики по противодействию коррупции, а также предотвращения коррупциогенных факторов в МБУ ДО СШОР №2 г. Ростова-на-Дону.

3. В настоящем Положении используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом "О противодействии коррупции", Областным законом "О противодействии коррупции в Ростовской области".

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом муниципального образования "Город Ростов-на-Дону", муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО СШОР №2 г. Ростова-на-Дону.

7. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности МБУ ДО СШОР №2 г. Ростова-на-Дону по противодействию коррупции;
- участие в проведении мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- взаимодействие с территориальными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия и профилактики коррупции;
- участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

8. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;
- привлекать экспертов и специалистов по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- проводить заседания по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации.

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10. Члены Комиссии направляют свои предложения председателю Комиссии для включения в план работы Комиссии на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.
Секретарь Комиссии формирует план работы Комиссии для утверждения председателем Комиссии.

11. Подготовка информационно-справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами указанными ответственными в плане.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа состава Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, либо в его отсутствие - членом Комиссии, который вел протокол, и секретарем Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

15. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут ходатайствовать перед председателем Комиссии о привлечении других лиц к участию в заседаниях в качестве консультантов.

16. Решение о передаче информации открытого характера в средства массовой информации для опубликования о рассмотренных Комиссией вопросах принимается большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих на заседании.

17. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает планы работы Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

18. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению председателя Комиссии.

19. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет ее членов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- оформляет протоколы заседания Комиссии.

20. Делегирование членам Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.