Приложение № 14
к приказу от 13.01.2023г. № 24/О

ПОРЯДОК
проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, на предмет выявление конфликта интересов.

1. Порядок проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, на предмет выявления конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.03.2020 № 1, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2022 № 1347 «Об утверждение Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям Администрации города Ростова-на-Дону по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Настоящий Порядок определяет правила осуществления в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону на предмет выявления личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мониторинг заявок).

2. Для целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), и понятие конфликта интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Мониторинг заявок осуществляется в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону (далее - заказчик) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупции в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону (к чьим обязанностям согласно приказу директора отнесено решение вопросов в сфере профилактики коррупционных правонарушений) (далее — ответственное должностное лицо).

4. Руководитель заказчика (директор МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону), работники контрактной службы МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону (далее – работники контрактной службы), члены комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону (далее – проверяемые должностные лица) обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

5. Целями мониторинга заявок являются:

- выявление личной заинтересованности и аффилированности с целью предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону;

- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону.

6. Предметом мониторинга заявок является анализ участников закупки и проверяемых должностных лиц на соответствие требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 и части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, выявление личной заинтересованности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированности, которые могут привести к конфликту интересов.

7. Работник контрактной службы, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет ответственному должностному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) между участниками закупки и проверяемыми должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону декларации об отсутствии личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов), согласно приложению № 1 к Порядку (далее — декларация).

8. Порядок проведения мониторинга заявок ответственным должностным лицом:

1) определение перечня участников закупки (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) на основании поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) установление круга должностных лиц заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

- руководителя;
- должностных лиц, являющихся членами комиссии по осуществлению закупок, работников контрактной службы.

3) составление списка возможных аффилированных лиц, в том числе родителей, супругов, детей, братьев, сестер должностных лиц заказчика.

Данную информацию рекомендуется получать:

- из личных дел должностных лиц заказчика;
- из сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого должностного лица, его супруга (супруги);
- из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- запрашивать у должностных лиц заказчика.

При формировании списков по аффилированным лицам необходимо указывать информацию об организациях, в которых эти лица являются:

- выгодоприобретателями (данная информация отражается в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» раздела 5 справки о доходах);
- единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) (сведения из ЕГРЮЛ);
- членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (на официальных сайтах юридических лиц (при наличии);
- членами иных органов управления юридических лиц — участников закупки (по решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) (сведения из ЕГРЮЛ);
- физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ).

4) сопоставление участников закупки с должностными лицами заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Сопоставление проводится по совпадению фамилии, имени и отчества.

5) выявление членов комиссии по осуществлению закупок на предмет их участия в органах контроля в сфере закупок.

6) по результатам мониторинга заявок ответственное должностное лицо составляет справку по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – справка) и передает ее работнику контрактной службы, не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. По результатам мониторинга заявок ответственным должностным лицом ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, на предмет выявления личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
заявок, представленных для рассмотрения
комиссии по осуществлению закупок
для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону,
на предмет выявления конфликта интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности
(конфликта интересов)

Дата заполнения декларации
_____

Номер закупки _____ (для конкурса, аукциона, запроса котировок).

Настоящим я, _____ подтверждаю отсутствие личной
(ФИО, должность)
заинтересованности и аффилированности между мной
и _____

(Наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт)

которые могут привести к конфликту интересов, с учетом положений статей 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
заявок, представленных для рассмотрения
комиссии по осуществлению закупок
для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону,
на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов проверки заявок, поступивших на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в _____

на право заключить муниципальный контракт на _____
(указывается объект и номер закупки)
на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2
г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на ___ л. в ____экз.

(заполняется при наличии конфликта интересов)

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
заявок, представленных для рассмотрения
комиссии по осуществлению закупок
для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону,
на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА
отчета о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону на предмет выявления личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону на предмет выявления личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

за период с « » _____202_ года по « » _____202_ года

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего	
в том числе:	
количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия личной заинтересованности работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (ФИО)